

Zeitbedarf für eine dreitägige *open space* Veranstaltung mit allem Drum und Dran

Über 26 Monate vom Kontaktgespräch am 15.9.2006 bis zum zweiten Nächsten Treffen am 8.11.2008 am Beispiel der Strategiekonferenz von NACOA 2008

- 1 **Kontaktgespräch**
Am 15.September.2006 0,5 Tag

- 2 **Gespräche zu Rahmenbedingungen**
Laufend ab September 2006 1,0 Tag
 - Gegenstand
 - Zielgruppen
 - Räume, Material, Ausstattung, Technik, Catering
 - Finanzen
 - Personal (Begleitteam)

- 3 **Beratung bei der Planung des Vorbereitungstreffen**
Oktober bis Dezember 2006 1,0 Tag
 - Zusammensetzung
 - Einladung
 - Verlaufsplan
 - Ortsbesichtigung
 - Materialliste (Raum, Ausstattung, Material, Catering)
 - Assistent unter Vertrag nehmen
 - Kontaktliste für die Teilnehmenden
 - Dokumentation / Fotos

- 4 **Das Vorbereitungstreffen**
Am 8. Dezember 2006 1,0 Tag
 - Aufbau
 - Durchführung
 - Termin für die *open space* Veranstaltung
 - Ort für die *open space* Veranstaltung
 - Termin für das Nächste Treffen nach der *open space* Veranstaltung
 - Dokumentation / Fotos / Kontaktliste

- 5 **Sechs Arbeitstreffen zur weiteren Planung und Organisation der Veranstaltung**
30.1.2007, 20.4.2007, 15.6.2007, 10.7.2007, 19.9.2007, 24.10.2007, 3,0 Tage

- 6 **Beratung bei der Vorbereitung der Veranstaltung**
Laufend parallel zu den Arbeitstreffen in 2007 2,0 Tage
 - Einladung / Anmeldung
 - Kontaktliste
 - "So klappt's!" Liste (Begleitteam, Räume, Ausstattung, Verbrauchsmaterial, Kontaktliste, Dokumentation, Catering, Ansprechpersonen, Bezugsquellen)
 - Verlaufsplan

Zeitbedarf für eine dreitägige *open space* Veranstaltung mit allem Drum und Dran

Über 26 Monate vom Kontaktgespräch am 15.9.2006 bis zum zweiten Nächsten Treffen am 8.11.2008 am Beispiel der Strategiekonferenz von NACOA 2008

- Dokumentation (Papier und e-Doku, Fotos, Deckblatt, Rückendeckel)
- Gespräche mit Caterer
- Ortsbegehung mit Veranstalter, Kontakt zu Technikern, Hausmeistern
- Team organisieren
- Logistik fürs Team (Anreise, Unterkunft)

- 7 *open space* Veranstaltung samt Auf-und Abbau**
Vom 17. bis 20. Januar 2008 **4,0 Tage**
- Anreise
 - Teamtreffen
 - Aufbau anhand des Kärtchensatzes
 - Kontakt und Zusammenarbeit mit dem Personal am Veranstaltungsort
 - Coaching des Veranstalters zur Begrüßung und Eröffnung der Veranstaltung
 - Begleitung der Veranstaltung selbst
 - Dokumentation / Kontaktliste
- 8 Auswertung der Veranstaltung mit Veranstalter, Vorbereitungsgruppe und Team**
Nach der Veranstaltung im Januar und Februar 2008 **1,0 Tag**
- Team
 - Veranstalter
 - Vorbereitungsgruppe, anhand des mind maps vom Vorbereitungstreffen
- 9 Beratung bei der Vorbereitung des Nächsten Treffens**
Im März 2008 **0,5 Tag**
- Einladung
 - Verlauf
 - "So klappt's!" Liste (Raum, Material, Ausstattung, Catering)
 - Dokumentation
- 10 Nächstes Treffen**
Am 12. April 2008 **1,0 Tag**
- Auf- und Abbau
 - Durchführung
 - Dokumentation / Photos / Kontaktliste
 - Weiteren Termin
- 11 Zweites Nächstes Treffen**
Am 8. November 2008 **1,0 Tag**

Insgesamt 16 Tage für mich als Begleiter, 11 Tage für den Assistenten und je 4 Tage für jede der drei Helferinnen